

План внутришкольного контроля на 2018 – 2019 учебный год

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика

Задачи внутришкольного контроля:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся
- Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1 класса Списки обучающихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 10 класса Список обучающихся 10 класса	Зам.директора по УВР	Приказ

3	Социализация выпускников 9, 11 классов 2018-2019 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2016-2017 учебного года
2. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации. Тарификация работников Образовательного учреждения	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы	Список педагогических работников. Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников об ознакомлении с локальными актами.
4	Аттестация работников в 2018-2019 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2018-2019 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной	Заместитель директора по УВР,	Утвержденные рабочие программы

	Рабочие программы внеурочной деятельности.	рабочих программ.		деятельности	руководители ШМО	
6	Итоги работы школы и задачи на 2017-2018 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, библиотекарь.	Протокол педсовета
4. Контроль организации условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз школы	Собеседование
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Информация. Приказ об установлении заведования кабинетами
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Ендиряков А.В.	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний обучающихся программного материала	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Наличие базовых знаний по русскому языку и математике у	Заместитель директора по УВР,	Мониторинг

	(в контексте подготовки к ГИА)			обучающихся 9 – 11 классов (готовность к ГИА)	руководители ШМО	
2	Посещение уроков физики, химии, физкультуры, технологии	Выполнение ТБ на уроках	Тематический	Состояние документации по ТБ	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Анализ
3	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Контроль посещаемости занятий обучающимися, выполнение требований ФГОС	Тематический	Внеурочная деятельность обучающихся	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание. Информация
4	Входной (вводный) контроль знаний по русскому языку и математике в 9 – 11 классах	Анализ уровня обученности по основным предметам	Тематический	Стартовый контроль знаний	Директор школы, заместитель директора по УВР	Заседание методических объединений. Анализ контрольных работ
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 класса	Классный руководитель 1 класса	Совещание при директоре
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 классов и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Белова С.Ф.	Собеседование
4	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов	Фронтальный	Классные журналы	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование
6	Журналы по ТБ	Выполнение требований к ведению журналов по ТБ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместители директора по УВР ВР	Собеседование
6	Проверка планов воспитательной работы	Выполнение рекомендаций по составлению планов	Тематический	Планы воспитательной работы классных	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование

	классных руководителей	воспитательной работы на 2017-2018 учебный год		руководителей		
4. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Справка
2	Профилактика ДТП	Работа классных руководителей по изучению правил дорожного движения	Фронтальный	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Информация
3	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Фронтальный	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Социальный педагог, классные руководители	Информация Сентябрь
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Рабочие программы предметов, курсов, тематическое планирование, планы по самообразованию, личные дела педагогов	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников (при необходимости)
3	Аттестация педагогических работников	Ознакомление с порядком прохождения аттестации педагогических работников, оформление документов аттестующихся учителей	Персональный	Посещение уроков, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями
6. Контроль организации условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Совещание при директоре. Информация

		учебный год				
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3	Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния документации по ТБ, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости школы	Административный	Документация по ТБ, ПБ	Администрация	Совещание при директоре. Информация
7. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Работа школьных кружков и секций	Комплектование и организация работы школьных кружков и секций. Привлечение в кружки и секции детей из группы риска.	Анализ документации,	Отчет о занятости обучающихся в кружках и секциях.	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018-2019 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся	Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся	Тематический	Планы работы Совета профилактики, классных руководителей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре. Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка
2	Классно-обобщающий	Адаптация пятиклассников.	Классно-обобщающий	Организация	Директор школы,	Совещание при

	контроль «Адаптация пятиклассников к учебной деятельности в основной школе в рамках ФГОС ООО»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.		образовательного процесса в 5 классе	заместители директора по УВР, ВР	директоре. Справка
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ
4	Внеурочная деятельность обучающихся	Анализ организации внеурочной деятельности: формы и методы работы учителей, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре. Справка
5	Контрольные работы за первую четверть, проверка техники чтения в начальной школе	Сформированность ЗУН по основным предметам	Тематический	Сформированность ЗУН	Директор школы, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Анализ, справка

3. Контроль ведения школьной документации

1	Классные журналы, журнал ГПД	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Классные журнал, журнал ГПД	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, ВР	Собеседование
3	Журналы спецкурсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка планов уроков учителей-предметников, работающих в 5-8 классах	Мониторинг формирования УУД	Тематический	Планы уроков	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
5	Проверка электронных журналов по итогам 1 четверти	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
6	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе, прописей в 1 классе.	Соблюдение ЕОР	Классно-обобщающий	Тетради по русскому языку и математике в 5 классе, прописи в 1 классе	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре. Справка

4. Контроль сохранения здоровья обучающихся

1	Организация занятий по физкультуре	Индивидуальная работа по физкультуре с детьми различных групп здоровья	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование
2	Посещаемость занятий обучающимися	Учёт пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков	Фронтальный	Классные журналы	Заместители директора по УВР, ВР, соцпедагог, кл. руководители	Административное совещание. Информация
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11 классов	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Стартовая диагностика	Тематический	Проведение контрольных работ по материалам ГИА 2018- 2019	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО. Анализ
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков аттестующихся учителей	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Материалы к аттестации
7. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Профориентационная работа, работа по профилактике правонарушений	Работа классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации, состояние работы по профилактике правонарушений	Фронтальный	Анкетирование обучающихся по проблеме	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре.
2	Работа классного руководителя	Проверка проведения классных часов в 7-8 классах	Фронтальный	Анализ проведения классного часа, собеседование с классным руководителем	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре.
3	Проверка рабочих программ по дополнительному образованию	Проверка уровня соответствия рабочих программ кружковой деятельности локальному акту «Положение о рабочих программах»	Тематический		Заместитель директора по ВР	Справка на совещании при директоре
4	Состояние работы по	Анализ профилактической и	Фронтальный	Сверка списков	Заместитель	Совет

	профилактике правонарушений	воспитательной работы. Выявление, предупреждение правонарушений.		учащихся, состоящих на учете в ВШК. Собеседование с учащимися.	директора по ВР	профилактики Заседание совета профилактики.
НОЯБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Фронтальный	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Информация
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре. Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контрольные работы за I четверть, проверка техники чтения в начальной школе	Сформированность ЗУН обучающихся по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники чтения	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Анализ
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ
3	Методический день в 8 классе	Изучение использования АМО. Оценивание уровня применения компетентностного подхода педагогами школы, выяснение имеющихся у педагогов затруднений и спланирование цикла мероприятий по их устранению	тематический	Посещение уроков изучение документации педагогов	Администрация, руководители ШМО	Справка
4	Посещение уроков	Анализ эффективности	Тематический	Посещение уроков		Индивидуальн

	начальных классов, биологии и химии	методических приемов, формирующих прочность знаний				ые консультации
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ и развитию речи по русскому языку и математике	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Информация
2	Проверка тетрадей по чувашскому языку	Правильность и аккуратность ведения, объем классных и домашних работ, качество проверки, виды работ	Фронтальный	Дневники обучающихся	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
3	Проверка журналов спецкурсов, внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Журналы спецкурсов, внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками
4	Проверка электронных классных журналов	Выполнение требований к ведению и проверке	Фронтальный	Электронные журналы	Директор, заместитель директора по УВР,	Информация
4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Родительское собрание и часы общения с обучающимися 9, 11 классов «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников, обучающихся 9, 11 классов и родителей выпускников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся 9, 11 классов
2	Проведение проверочной работы по написанию итогового сочинения в 11 классе	Контроль подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	Тематический	Материалы проверочной работы	Администрация	Анализ
5. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Изучение системы работы	Аттестация работника, оказание	Персональный	Анализ работы	Директор,	Материалы

	аттестующихся и вновь принятых учителей	методической помощи			заместитель директора по УВР	аттестации
6. Контроль организации условий обучения						
1	Проведение уроков Интернет-безопасности	Информирование обучающихся безопасному поведению в интернет-пространстве	Фронтальный	Анализ выполнения Программы обучения безопасному поведению в интернет-пространстве	Учитель информатики и ВТ, заместитель директора по ВР	Информация, протокол проверки контент-фильтрации
7. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Проверка журналов дополнительного образования.	Прохождение программ. Своевременное заполнение журналов.	Собеседование с педагогами		заместитель директора по ВР	Справка на совещании при директоре
2	Подготовка и проведение каникул	Подготовка и проведение каникул. Организация занятости учащихся в период осенних каникул.	Собеседование с педагогами.	План работы на каникулы	заместитель директора по ВР	План работы на каникулы
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Неблагополучные семьи и учащиеся «группы риска»	заместитель директора по ВР	Совет профилактики
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль выполнения всеобща						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2	Контроль организации проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
3	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль «Проектная технология в практике учителя»	Организация работы учителей-предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	Тематический	Работа учителя по применению проектной технологии	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по РОО	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Подготовка обучающихся 9 – 11 классов к государственной итоговой аттестации	Мониторинг подготовки к государственной итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков географии, биологии, химии, физики, обществознания в 9 - 11 классах, подготовка к экзаменам	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
4	Преподавание русского языка и математики в 5 – 11 классах	Состояние преподавания русского языка и математики в основной и средней школе	Тематический	Посещение уроков русского языка и математики в 5 – 11 классах	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
5	Контрольные работы за 1 полугодие	Сформированность ЗУН обучающихся по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники чтения	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Анализ
6	Методический день в 7 классе	Выявление ЗУН учащихся. Соответствие методики преподавания стратегии школы	тематический	Посещение уроков	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Приказ
3. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Посещение занятий дополнительного образования	Выполнение программы дополнительного образования	Административный	Планы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. справка
2	Профилактика ПДД. Выполнение программы кружка по ПДД.	Контроль над организацией работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, соблюдение	Проверка документации.	ПДД. Посещение занятий «ЮИД»	Заместитель директора по ВР	Справка на совещании при директоре

		учащимися				
3	Подготовка и организация каникул	Организация занятости учащихся в период зимних каникул.	Собеседование с классными руководителями	План работы на каникулы	Заместитель директора по ВР	План работы на каникулы
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике, лабораторных работ по химии, развитию речи по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Рабочие тетради обучающихся по русскому языку и математике	Руководители ШМО	Совещание при директоре. Справка
3	Проверка журналов по ТБ	Предупреждение травматизма среди обучающихся	Фронтальный	Журналы по ТБ	Заместитель директора по УВР	Информация
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение планов воспитательной работы классными руководителями	Административный	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Анализ
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2018-2019 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче. Информация
6	Выполнение практической части за первое полугодие 2018-2019 учебного года	Выполнение требований к практической части	Фронтальный	Рабочие программы, журналы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче. Информация

7.	Проверка электронных журналов по итогам 1 полугодия	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
5. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников. Объем домашнего задания	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Электронные журналы, дневники, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре. Информация
2	Контроль за организацией работы с учащимися на каникулах	Занятость обучающихся на каникулах, контроль выполнения требований техники безопасности при проведении новогодних праздников	Фронтальный	План работы на каникулах	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре. Инструктаж
6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Допуск к государственной итоговой аттестации	Тематический	Итоговое сочинение	Комиссия по проведению итогового сочинения	Результаты итогового сочинения
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации обучающихся	Предупреждение снижения показателей качества по школе	Тематический	Классные журналы, мониторинг успеваемости	Директор школы, заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам инспектирования
3	Качество исполнения	Подготовка обучающихся к	Персональный	Инспектирование	Директор школы,	Совещание при

	должностных обязанностей учителями, внедряющими ФГОС ООО	государственной итоговой аттестации			заместитель директора по УВР	директоре. Анализ
8. Контроль организации условий обучения						
1	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике ОРВИ.	Фронтальный	Состояние работы по профилактике ОРВИ.	Классные руководители	Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль выполнения всеобща						
1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Вовлечение обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	Совещание при директоре. Анализ
2	Организационная работа по набору обучающихся в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания. Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль «Изучение сформированности ОУУН у обучающихся 9 класса. Готовность к продолжению образования в старшей школе» . Классно-обобщающий контроль в 9	Изучение сформированности ОУУН, готовность обучающихся 9 класса к продолжению образования в старшей школе	Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	Совещание при директоре. Справка(февраль)

	классе					
2	Работа по формированию универсальных учебных действий	Выполнение требований ФГОС ООО	Тематический	Посещение уроков	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол
3	Посещение уроков родного языка, татарского языка	Активизация методов обучения и развитие творческой самостоятельности учащихся на уроках	тематический	Посещение уроков, изучение документации учителей	Директор, заместитель директора по УВР	собеседование
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка тетрадей обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки	Тематический	Тетради обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре. Справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
4. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Фронтальный	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Информация
2	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Фронтальный	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Информация

5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль «Образовательный процесс в 9 и 11 классах, подготовка к экзаменам»	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2	Собрание с родителями и обучающимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
3.	Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по предметам по выбору	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
4	Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по предметам по выбору	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Обновление форм и методов работы, апробирование исследовательской деятельности в учебном процессе, модернизация образовательной системы основного общего образования в связи с переходом на федеральные образовательные стандарты II поколения. Результативность деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг

7. Контроль организации условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2017-2018 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Информация
2	Проверка эффективности контентной фильтрации и ограничение доступа в сеть Интернет	Выполнение требований Регламента	Фронтальный	Доступ с сеть Интернет в учебных кабинетах школы	Ответственный за работу в сети Интернет	Информация
8. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Проверка проведения классных часов в 9-11 классах	Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование с классным руководителем	Заместитель директора по ВР	Информация
2	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Фронтальный	Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Документация по питанию
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Фронтальный	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Социальный педагог	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль «Изучение сформированности ОУУН у обучающихся 10 класса»	Изучение сформированности ОУУН, готовность обучающихся	Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель 10 класса	Совещание при директоре. Справка
2	Административные контрольные работы по русскому языку и математике и предметам по выбору по материалам	Готовность обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Тематический	Образовательный процесс в выпускных классах	Директор, заместитель директора по УВР	Заседание ШМО физико-математического и гуманитарного цикла.

	ГИА в 9 и 11 классах					Анализ
3	Подготовка обучающихся 4 класса к ВПР	Сформированность ОУУН обучающихся начальной школы, мониторинг подготовки обучающихся 4 класса к Всероссийской проверочной работе	Тематический	Посещение уроков в 4 классе	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
4	Месячник гражданско-патриотического воспитания	Состояние оборонно-массовой работы	Тематический	Посещение уроков истории, ОБЖ	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
5	Проверка техники чтения учащихся 5-8 классов	Проверить темп (скорость) чтения обучающихся; выяснить способ чтения: как читают, по слогам или целым словом;	Тематический	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Справка, совещание при директоре

3. Контроль состояния воспитательной работы

1	Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности	Анализ участия классов в месячнике военно-патриотической работы. анализ работы классных руководителей по формированию и привитию обучающимся знаний, умений и навыков по военно-патриотическому воспитанию.	Тематический	Посещение мероприятий, анализ материалов, предоставленных классными руководителями	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, ОБЖ, руководитель музея	Совещание при директоре. Справка
2	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	Мониторинг работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	Фронтальный	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре. Протокол

4. Контроль ведения школьной документации

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам.	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний обучающихся	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация
---	--	---	--------------	------------------	------------------------------	------------

	Оценивание знаний обучающихся»					
2	Проверка тетрадей обучающихся начальной школы	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставленных оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Тетради обучающихся начальной школы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальной школы	Заседание ШМО учителей начальной школы. Информация
5. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Работа с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Директор, заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Совещание при директоре. Протокол
2	Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО	Подготовка обучающихся к сдаче норм ГТО	Тематический	Работа учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. справка
6. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
2	Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение тренировочных работ по материалам ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам

	математике					
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
2	Отчёт педагогов по самообразованию	Мониторинг работы педагогов над темами по самообразованию	Фронтальный	Отчёт педагогов	Руководители ШМО	Заседания ШМО
8. Контроль организации условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль дозировки домашних заданий в начальной школе	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО учителей начальной школы
МАРТ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти. Выполнение учебных программ и практической части	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти, выполнение программ и практической части	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Протокол
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль «Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический	Работа спецкурсов, анкетирование обучающихся по проблеме формирования компонента образовательного учреждения при подготовке учебного плана на новый учебный год	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание
2	Результативность посещения обучающимися ГПД	Организация работы ГПД	Административный	Работа ГПД	Директор школы, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол
3	Работа учителей-	Подготовка и проведение	Тематический	Конференция проектных	Заместитель	Материалы

	предметников по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	школьной конференции проектных и исследовательских работ «Шаг в науку»		и исследовательских работ «Шаг в науку»	директора по УВР, учителя-предметники	конференции проектных и исследовательских работ
3	Контрольные работы за III четверть, проверка техники чтения в начальной школе	Сформированность ЗУН обучающихся по основным предметам	Административный	Проведение контрольных работ и проверка техники чтения	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседания ШМО. Анализ
4	Методический день в 11 классе	Организация работы по подготовке к ЕГЭ. Повторение пройденного материала	Тематический	Посещение уроков	Директор, заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Заседание при директоре, справка
3. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Работа классного руководителя по повышению уровня воспитанности учащихся	Проверка проведения классных часов в 5-6 классах	Фронтальный	Посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Административный	Информация классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Справки посещений учащихся на дому
3	Подготовка и проведение каникул	Подготовка и проведение каникул. Организация занятости учащихся в период весенних каникул.	Административный	Собеседование с педагогами.	Заместитель директора по ВР	План работы на каникулы
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Работа воспитателя ГПД с журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Фронтальный	Журнал ГПД	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол
2	Работа по подготовке учебного плана на новый учебный год	Формирование компонента образовательного учреждения	Фронтальный	Анкеты обучающихся, заявления родителей (законных представителей обучающихся)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре. Информация
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в	Предварительный контроль	Предварительный	Проведение и результаты	Заместитель	Совещание при

	9 классе по русскому языку, математике	знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		тренировочных экзаменов в 9 классе	директора по УВР, учителя-предметники	директоре. Справка
2	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре. Справка
3	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Контроль преподавания предметов, выбранных учащимися для итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков в 9 и 11 классах (предметы по выбору обучающихся)	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Работа классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации школьников, работа по профилактике правонарушений	Анализ работы классных руководителей 9 и 11 классов по профориентации школьников, состояние работы по профилактике правонарушений	Фронтальный	Данные анкетирования по профориентации, информация соцпедагога	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре. Протокол
2	Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Администрация	Заседания ШМО
7. Контроль организации условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики	Фронтальный	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Директор, председатель первичной профсоюзной организации	Информация
АПРЕЛЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Учёт детей в селе	Состояние работы по учёту детей в селе	Фронтальный	Состояние работы по учёту детей в селе	Заместитель директора по ВР	Информация

2	Организация работы по педагогическому обучению и просвещению родителей	Проверка проведения тематических родительских собраний.	Посещение мероприятий, наблюдения	Оценка эффективности проведения просветительских форм работы с родителями.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Подготовка к Всероссийским проверочным работам	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-7 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный обобщающий	Организация работы по подготовке к ВПР и формированию УУД на уроках и во внеурочное время	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Заседания ШМО Анализ
3. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Тематический контроль «Динамика воспитанности обучающихся»	Проверка проведения классных часов в 1-4 классах по повышению уровня воспитанности учащихся	Тематический	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре. справка
2	Организация работы по педагогическому обучению и просвещению родителей	Оценка эффективности проведения просветительских форм работы с родителями.	Посещение мероприятий, наблюдения	Проверка проведения тематических родительских собраний.	Заместитель директора по ВР	Справка на совещании при директоре
3	Подготовка и проведение Дня здоровья	Работа по пропаганде здорового образа жизни	Фронтальный	Анализ результатов соревнований	Заместитель директора по ВР	Информация
4. Контроль ведения школьной документации						
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Документация ШМО	Состояние документации ШМО	Фронтальный	Документация ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче Собеседования
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике и	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный	Совещание при директоре. Справка

	предметам по выбору обучающихся	выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов			руководитель 11 класса	
2	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	Совещание при директоре. Справка
6. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Подготовка и проведение Дня здоровья	Работа по пропаганде здорового образа жизни	Фронтальный	Анализ результатов соревнований	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Результаты соревнований
7. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 201-2020 учебный год	Тематический	Список учебников на 2019-2020 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
8. Контроль организации условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Фронтальный	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские	Председатель ППО	Информация
МАЙ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 4 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ

2	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5 – 8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета. Приказ
3	Создание банка данных по летней занятости обучающихся, в том числе детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители ШМО	Совещание при директоре. Справка
2	Организация повторения к промежуточной и итоговой аттестации	Контроль организации повторения на уроках	Обзорный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Администрация, руководители ШМО	Совещание при завуче. Информация
3	Методический день в 4 классе	Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности	тематический	Посещение уроков	Администрация, руководители ШМО	Совещание при завуче. Информация
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Собеседование и приём журналов
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Журналы внеурочной деятельности	Администрация	Собеседование и приём журналов
3	Журналы спецкурсов	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы спецкурсов	Администрация	Собеседование и приём журналов

4	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Фронтальный персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием личных дел
4. Контроль сохранения здоровья обучающихся						
1	Организация летнего отдыха обучающихся	Приём заявлений в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы, заключение договоров с организациями, обеспечивающими функционирование лагеря	Тематический	Заявления родителей (законных представителей), договоры с организациями	Директор, заместитель директора по ВР	Разрешение на открытие лагеря
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ обучающихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация
5. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации						
1	Пробное тестирование обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору, выбранным для ГИА	Готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации	Тематический	Работы обучающихся	Заместитель директора по УВР	Анализ. Собеседование с учителями-предметниками
2	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2016-2017 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2016-2017 учебном году	Заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО
2	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и	Заместители директора по УВР, ВР	Мониторинг

	конкурсах различного уровня (по итогам года)	конкурсах различного уровня (по итогам года)		обучающихся школы в конкурсах различного уровня		
7. Контроль организации условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2016-2017 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз школы, учитель ОБЖ	Информация
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ
8. Контроль состояния воспитательной работы						
1	Создание банка данных по летней занятости обучающихся, в том числе детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный		Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости
2	Диагностика и анализ воспитательной работы 2018-2019 учебном году	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года	Тематический	Анализ воспитательных работ	Заместитель директора по ВР	Анализ документации и мониторинг
ИЮНЬ						
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг

		года		предметам. Классные журналы		
2	Проведение учебных сборов юношей 10 класса	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 класса	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ	Учитель ОБЖ	Приказ
3	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль ведения школьной документации						
1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием личных дел
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, ВР	Собеседование и прием журналов
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием журналов
4	Журналы спецкурсов	Выполнение рабочих программ спецкурсов	Тематический персональный	Журналы спецкурсов	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием журналов
5	Журнал группы продлённого дня	Оформление воспитателем ГПД журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал ГПД	Заместитель директора по УВР	Собеседование и прием журнала
4. Контроль состояния воспитательной работы, сохранения здоровья обучающихся						
1	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха обучающихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль работы по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Заместитель директора по УВР	Итоги государственной итоговой аттестации

						обучающихся. Анализ
6. Контроль работы с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2018-2019 учебный год и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год и план работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы за 2018-2019 учебный год и плана работы на 2019-2020 учебный год
8. Контроль организации условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, завхоз школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по проведению ремонта школы